



Projets Industriels P2I

(ESTACA 2025–2026)

Objectifs pédagogiques spécifiques

Découverte de l'environnement professionnel : fonctionnement, contraintes, enjeux.

Projection dans un cadre entreprise : gestion des priorités, méthodologie.

Mobilisation de compétences : techniques, scientifiques, communication.

Expérience industrielle réelle : problématiques concrètes, restitution d'études.

Contenu du projet P2I

Proposé par un industriel.

Durée : moins de 8 mois.

Réalisé gratuitement par les étudiants, sans engagement de résultats par l'ESTACA.

Sujets à court terme, porteurs de résultats applicables.

Soutien technique possible par l'ESTACA (matériel/licences).

Démarche attendue

Revue de démarrage avec le tuteur industriel.

Compréhension du besoin : contexte concurrentiel, étude à mener, attendus.

Suivi régulier (reporting, réunions).

Travaux à fournir :

- État de l'art technique.
- Étude préliminaire (plan de résolution).
- Conception de solutions (outils numériques, simulations, calculs...).
- Vérification de la pertinence industrielle des solutions.

Organisation et attribution

Groupes de 4 à 6 étudiants.

Attribution des projets :

- Mai à juin : appel à projets.
- Début à fin septembre : attribution après choix par vœux + algorithme.

Attribution obligatoire à un groupe une fois le projet validé.

Encadrement & tutorat

Le tuteur industriel joue le rôle de client, encadrant méthodologique.

Co-encadrement possible avec un tuteur ESTACA.

5 rendez-vous formels :

1. Lancement (planification, outils, analyse existante).
2. Avancement 25 % (synthèse 4-5 pages + PPT 5-10 slides).
3. Soutenance intermédiaire (poster + oral 20 min).
4. Avancement 75 % (comme point 2).
5. Soutenance finale (rapport + présentation orale).

Suivi régulier : 2 contacts minimum entre chaque rendez-vous.

Détection des dysfonctionnements (freins individuels, intégration...).

Livrables attendus

Poster intermédiaire (janvier).

Rapport final (avril – 30 pages hors annexes).

Deux soutenances : janvier & avril.

Structure du rapport final

Page de garde (obligatoire).

Remerciements (facultatif).

Sommaire + table des figures.

Résumé / Abstract (FR & EN) + mots-clés.

Highlights (3-4 phrases).

Introduction.

Contexte & objectifs.

Méthodologie.

Organisation du projet (planning initial/réalisé, répartition).

Résultats et analyses (avec figures légendées).

Conclusion/perspectives (techniques & personnelles).

Retour d'expérience.

Bibliographie (normée).

Annexes (paginées, numérotées).

Soutenance

Structure suggérée :

- Contexte.

- Sujet & objectifs.

- Méthodologie.

- Résultats & analyse.

- Conclusion/perspectives.

Durée : 20 min présentation + 10 min Q/R + 5 min débrief + 10 min restitution.

Jury : minimum 2 membres dont 1 extérieur si possible.

Évaluation – Approche par compétences (APC)

Basée sur 15 acquis d'apprentissage (AA) :

- 10 AA collectifs obligatoires.

- 2 AA collectifs optionnels (à choisir).

- 3 AA individuels.

Pondération :

- 70 % : AA collectifs.

- 25 % : AA individuels.

- 5 % : appréciation individuelle.

Formulaire d'évaluation en ligne (grille critériée automatique).

Suivi projet & management

Planification initiale obligatoire (jalons, avancement, reste à faire).

Chef de projet tournant (20 % du temps projet).

Tableau de bord Excel obligatoire.

Suivi des heures par semaine et activité.

Reporting mensuel sur OpenSchool : avancement, difficultés, charges, etc.

Contacts utiles

Responsable relations entreprises :

- Emilie DAUDIN-CLAVAUD – emilie.daudin-clavaud@estaca.fr

- Touria ASSERMOUH – touria.assermouh@estaca.fr

Responsables projets (par site) :

- SQY : Benoît HAUW - Benoit.HAUW@estaca.fr

- Laval : Wissam BENMALEK - wissam.benmalek@estaca.fr

- Bordeaux : Antoine NIEL - antoine.niel@estaca.fr